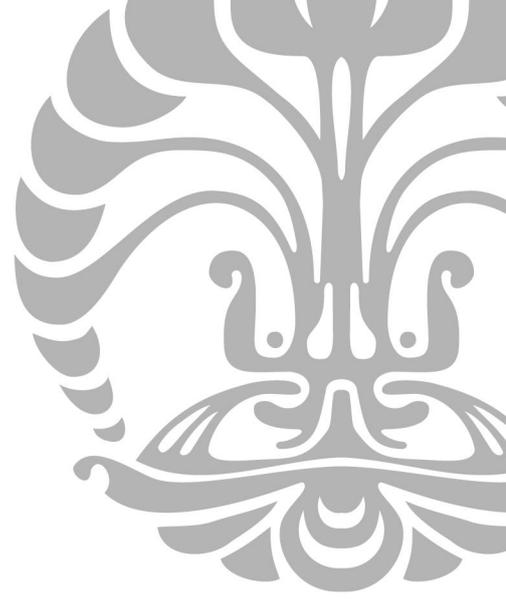


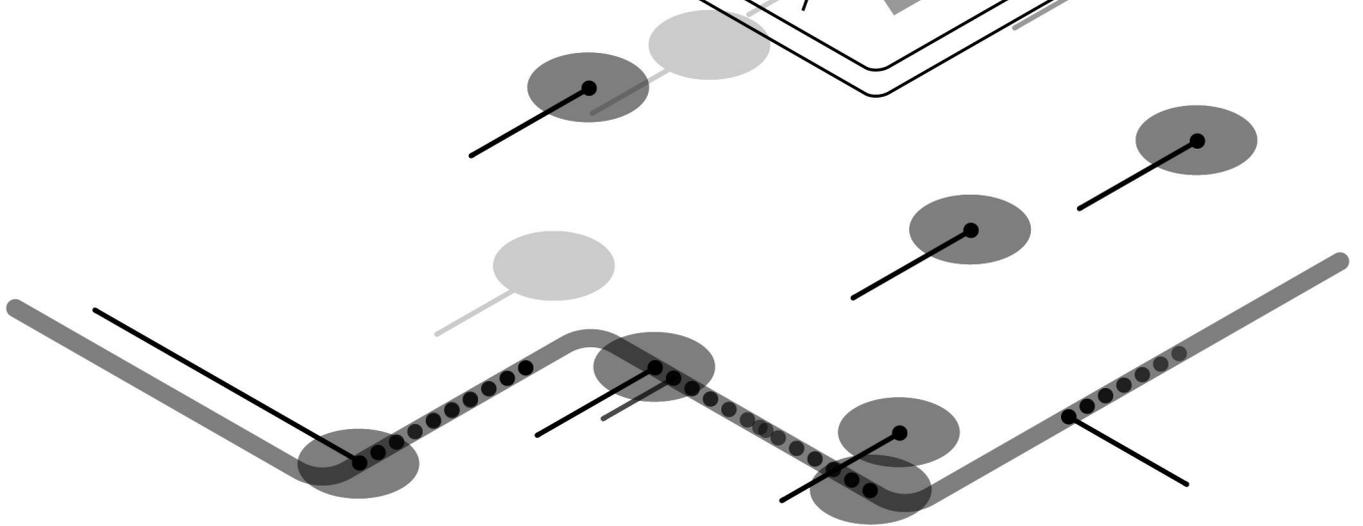
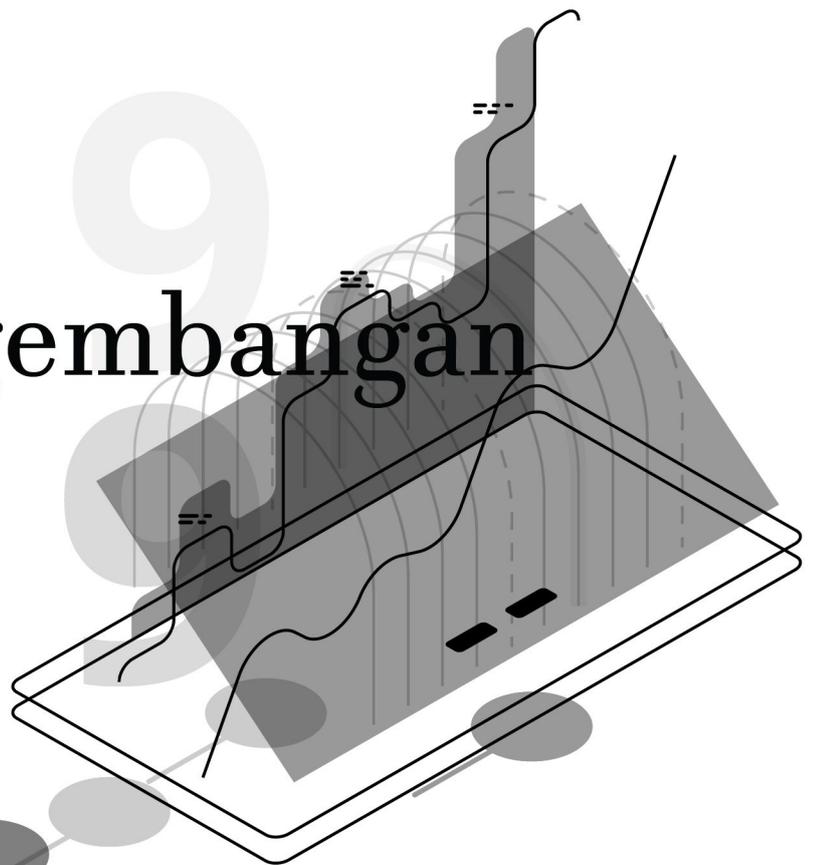
# Hibah Pengembangan Jurnal





2019  
2019

# Hibah Pengembangan Jurnal



## PENDAHULUAN

Perguruan tinggi mempunyai kewajiban untuk menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan atau cara lain, selama hasil tersebut tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional seperti tertuang dalam Pasal 44 ayat (5) Permenristekdikti No.44 tahun 2015. Salah satu media penyebarluasan hasil-hasil penelitian adalah jurnal ilmiah. Universitas Indonesia (UI) melalui unit-unit kerjanya menerbitkan 52 jurnal ilmiah yang dapat menjadi media publikasi bagi para peneliti (dosen, mahasiswa dan ASN) dari berbagai institusi pendidikan dan penelitian dalam dan luar negeri.

Jurnal ilmiah yang diterbitkan di Indonesia perlu terjamin mutu dan relevansi jurnal tersebut. Pemerintah telah mengatur hal ini melalui Permenristekdikti No. 9 tahun 2018 Pasal 1 ayat (2) dan Pasal 5 ayat (2) dengan ketentuan jurnal ilmiah perlu diakreditasi setiap lima tahun. Proses akreditasi tersebut dilakukan secara elektronik melalui jejaring teknologi informasi dan komunikasi seperti disebutkan pada Pasal 6 peraturan tersebut. Dari 52 jurnal yang diterbitkan oleh unit-unit kerja di lingkungan UI, sebanyak 32 jurnal telah terakreditasi dan masih ada 20 jurnal lagi yang belum/sudah tidak memperoleh status akreditasi. Oleh karena itu dalam rangka mendukung terjaminnya mutu, konsistensi, relevansi dan kontinuitas jurnal-jurnal tersebut maka UI berinisiatif memberikan dukungan dengan menyediakan dana hibah, fasilitasi pengelolaan dan penerbitan jurnal secara elektronik yang dikoordinasikan melalui Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi (KPPRI) UI.

Hibah tersebut terbagi atas dua kategori yakni kategori Pengelolaan Jurnal dan kategori Pengembangan Jurnal. Hibah Pengelolaan Jurnal merupakan hibah kompetitif yang ditujukan untuk perolehan status akreditasi bagi jurnal-jurnal yang diterbitkan di lingkungan UI, baik jurnal-jurnal yang belum/sudah tidak terakreditasi maupun jurnal-jurnal yang mempertahankan status akreditasi atau meningkatkan peringkat akreditasi. Hibah Pengembangan Jurnal lebih ditujukan bagi jurnal-jurnal yang berpotensi untuk ditingkatkan peringkat akreditasinya sehingga hibah ini bersifat penugasan. Kedua kategori tersebut juga dibedakan lagi skemanya antara jurnal yang masih berbahasa Indonesia dengan jurnal yang telah berbahasa Inggris untuk menjangkau target pembaca yang lebih luas. Skema-skema dari kedua kategori hibah tersebut sebagai berikut:

### A. Kategori Pengelolaan Jurnal

1. Skema Menuju Akreditasi
2. Skema Nasional Terakreditasi
3. Skema Internasional
4. Skema Internasional Bereputasi

### B. Kategori Pengembangan Jurnal

1. Skema Mini Simposium Nasional
2. Skema Mini Simposium Internasional

Ringkasan skema pendanaan hibah kategori **Pengembangan Jurnal** dimuat dalam Tabel 1 untuk persyaratan jurnal pengusul dan nilai hibah. Jadwal tentatif tahapan pengajuan, seleksi, pelaksanaan dan pemantauan hibah disajikan dalam Tabel 2, sedangkan format dan kelengkapan berkas usulan terdapat pada Lampiran.

Tabel 1. Ringkasan persyaratan jurnal pengusul dan nilai hibah Kategori Pengembangan Jurnal

Skema Pendanaan	Syarat jurnal yang mengusulkan	Nilai hibah
1. Skema Mini Simposium Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal yang belum terakreditasi;</li> <li>• Jurnal terakreditasi nasional yang belum mencapai peringkat 2</li> </ul>	Maksimal Rp.75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal yang sudah terakreditasi nasional minimal peringkat 2;</li> </ul>	Maksimal Rp.100.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah)
2. Skema Mini Simposium Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal yang sudah terakreditasi nasional peringkat 2 yang akan mengajukan pengindeksan ke Scopus;</li> <li>• Jurnal yang belum terakreditasi nasional namun memenuhi persyaratan untuk meraih status akreditasi minimal peringkat 2 dan akan mengajukan pengindeksan ke Scopus.</li> </ul>	Maksimal Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah)

### 1. Persyaratan umum

Jurnal yang dapat mengajukan hibah Pengembangan Jurnal adalah jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh unit kerja yang ada di Pusat Administrasi UI dan Fakultas/Sekolah (Departemen dan Pusat Riset) di lingkungan UI secara sendiri atau bekerja sama dengan himpunan profesi atau penerbit internasional.

### 2. Persyaratan pengusul

- Pengusul adalah ketua dewan editor dari jurnal yang diusulkan atau editor pelaksana (*managing editor*) yang mendapatkan kuasa dari ketua dewan editor (melampirkan surat kuasa dari ketua dewan editor);
- Pengusul hanya dapat mengajukan maksimum untuk satu usulan jurnal dalam satu periode hibah.

### 3. Penelaahan usulan

- Penelaahan usulan hibah dilakukan oleh tim independen yang dibentuk oleh KPPRI, dengan kriteria penilaian:
  - jumlah artikel yang berkualitas baik dari penulis luar UI (skema mini simposium nasional) dan jumlah artikel berkualitas baik dengan penulis dari berbagai negara (skema mini simposium internasional);
  - diversitas institusi penulis artikel (skema mini simposium nasional) dan diversitas negara penulis artikel (skema mini simposium internasional);
  - komitmen pengusul untuk penyelesaian target capaian kegiatan.
- Penetapan keputusan hasil telaahan bersifat final dan keputusan penerima hibah akan ditetapkan dalam surat keputusan rektor.

### 4. Anggaran dana hibah dan penggunaannya

- Pelaksanaan kegiatan hibah pengembangan jurnal ini dilakukan secara swakelola di KPPRI;
- Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada Peraturan Kementerian Keuangan No.32/PMK.02/2017 dan Peraturan Rektor UI No.019 tahun 2018 tentang Standar Biaya Khusus UI;
- Pajak atas pembiayaan yang dikenai pajak (sesuai ketentuan yang berlaku) disetorkan langsung ke kas negara oleh pelaksana kegiatan (pengelola jurnal yang menerima hibah);
- Pembiayaan kegiatan dan perpajakan mengikuti peraturan yang berlaku di UI;
- Rencana Anggaran Biaya dibuat secara rinci untuk kegiatan-kegiatan yang mencerminkan capaian target kegiatan, antara lain dapat digunakan untuk:

- Honorarium: honor pembicara yang diundang, narasumber dan fasilitator (jika ada), panitia kegiatan, panitia insidental saat kegiatan (*liaison officer* dan staf pendukung), MC dan moderator (jika ada), honor *reviewer* dan honor *editor*;
  - Biaya penyelenggaraan kegiatan: *meeting packages*, *breakout room*, pemasangan rangka *backdrop* (jika ada), biaya *sound system* (jika dikenakan secara terpisah);
  - Biaya akomodasi: penginapan untuk pembicara H-1 sampai H+1 kegiatan, penginapan panitia H-1, hari H dan H+1, penginapan peserta undangan H-1 sampai H+1 kegiatan;
  - Biaya transportasi: tiket pesawat pembicara utama, tiket pesawat pembicara undangan, transportasi lokal pembicara bandara pp., transport lokal panitia hari H (jabodetabek), tiket pesawat panitia (luar jabodetabek), tiket peserta undangan, transport lokal peserta undangan pp.;
  - Biaya konsumsi: beban jamuan makan tamu (1 kali *welcoming dinner*, 1 kali *social lunch/social dinner*), konsumsi panitia: 1 kali makan siang dan makan malam H-1 dan 1 kali makan malam hari H (jabodetabek) dan untuk luar jabodetabek (2 kali makan siang H-1 dan H+1) dan 2 kali makan malam (H-1, hari H) untuk luar jabodetabek, konsumsi rapat koordinasi panitia (max. 5 kali) dll.
  - Biaya perlengkapan dan dokumentasi: souvenir pembicara dan tamu (disediakan oleh Humas UI), baterai dan media penyimpanan;
  - Biaya Kesekretariatan: pembelian ATK, fotokopi, penjilidan, barang cetakan dan distribusi dokumen.
  - Penggunaan anggaran hibah tidak diperkenankan untuk belanja modal yang bersifat investasi, seperti pembelian laptop, printer, computer, dll.
- f. Item-item pengeluaran di atas memerlukan berkas kelengkapan administrasi saat direalisasikan. Penjelasan lebih lanjut terkait pengelolaan dana kegiatan akan disampaikan saat Pendampingan Pengelolaan Keuangan di bulan Maret 2019.

## 5. Jadwal (tentatif)

Proses mulai dari pengumuman untuk pengiriman usulan (*call for proposal*) hingga laporan akhir termuat dalam Tabel 2 dengan uraian tanggal-tanggal penting berikut:

- a. Pengumuman untuk pengumpulan usulan: Januari 2019
- b. Batas akhir pengajuan usulan: 4 Februari 2019
- c. Penelaahan dan penetapan usulan yang didanai: minggu kedua Februari 2019
- d. Pengumuman penerima hibah: minggu ketiga Februari 2019
- e. Pendampingan pengelolaan keuangan kegiatan: minggu kedua Maret 2019
- f. Pelaksanaan kegiatan: Maret–Desember 2019
- g. Laporan akhir dan pertanggungjawaban dana: 14 hari setelah pelaksanaan kegiatan

## 6. Laporan dan pertanggungjawaban

Laporan hasil terdiri atas laporan kegiatan dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Laporan kegiatan memuat uraian jalannya kegiatan (maksimal 2 halaman), foto dokumentasi kegiatan (*softcopy*), daftar penulis artikel dilengkapi dengan artikel-artikel yang diperoleh (*softcopy*), kelengkapan administrasi keuangan;
- b. Bukti-bukti penggunaan dana yang sah secara keseluruhan (100%);
- c. Laporan dikumpulkan maksimum 7 hari setelah kegiatan dilaksanakan dengan cara berikut:
  - *Softcopy file* laporan dikirim ke alamat email: journals@ui.ac.id dengan judul email: singkatan nama simposium dan singkatan nama jurnal;
  - *Hardcopy* berupa *fotocopy* laporan dengan sampul berwarna orange/jingga (skema mini simposium nasional) dan warna cream/krem (skema mini simposium internasional) dikirim ke KPPRI di Gedung ILRC Lantai 1, Kampus UI Depok.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pengajuan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Evaluasi Hibah Pengelolaan Jurnal

No.	Uraian Kegiatan	2019											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a.	Penyampaian informasi												
b.	Batas akhir pengajuan usulan		4										
c.	Penelaahan dan penetapan usulan didanai												
d.	Pengumuman penerima hibah												
e.	Pendampingan pengelolaan keuangan												
g.	Pelaksanaan kegiatan											15	

## 7. Berkas usulan

Usulan hibah Pengembangan Jurnal ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin 2,5 cm. Usulan disusun dengan urutan sebagai berikut:

1. Halaman judul (**lampiran 1A atau 1B**) pilih yang sesuai dengan skema hibah;
2. Lembar pengesahan (**lampiran 2A atau 2B**) pilih yang sesuai dengan skema hibah;
3. Pendahuluan yang memuat: (a) data diversitas penulis jurnal dua tahun terakhir, (b) deskripsi alasan kegiatan dapat menarik penulis dari berbagai institusi/negara; (c) kerjasama dengan personal/editor/institusi/penerbit yang mendukung tercapainya target luaran kegiatan; (d) pembicara utama (jika ada) dan alasan mengundang dan pembicara alternatif jika pembicara yang diundang tidak dapat hadir (jika mengundang pembicara utama) (**lampiran 3**)
4. Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian: mengacu pada butir 3 di atas, meliputi jenis kegiatan, rencana waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan, informasi peserta yang ditargetkan (jumlah dan asal institusi penulis), deskripsi cara agar penulis-penulis target menghadiri kegiatan (**lampiran 4**)
5. *Roadmap* jurnal tahun 2019–2021 (**lampiran 5**)
6. Panitia kegiatan yang disahkan dengan keputusan pimpinan fakultas/sekolah/universitas) maksimum 3 orang (**lampiran 6**)
7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan dan rinciannya (**lampiran 7**)
8. Jadwal kegiatan (**lampiran 8**)
9. Surat Pernyataan Kesiapan Pengusul (**lampiran 9A dan 9B**) pilih yang sesuai dengan skema hibah;
10. Surat Kuasa dari Ketua Dewan Editor (jika pengusul bukan Ketua DE) (**lampiran 10**)
11. Edaran/pamphlet yang memuat nama pembicara yang akan diundang (**lampiran 11**)

## 8. Pengajuan usulan

Pengusul mengajukan *softcopy* dan *hardcopy* berkas usulan paling lambat tanggal 4 Februari 2019 melalui cara berikut:

- a. Mengirim file usulan hibah ke alamat email: journals@ui.ac.id dengan judul email: nama skema dan singkatan jurnal;
- b. Mengirim 2 (dua) eksemplar *hardcopy* usulan ke KPPRI di Gedung ILRC Lantai 1, Kampus UI Depok.

Informasi lebih lanjut atau pertanyaan terkait hibah ini dapat menghubungi:

**Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi Universitas Indonesia (KPPRI UI)**  
**Gedung ILRC, Lt. 1 Kampus UI Depok**  
**Tel: (021) 29120943**  
**e-mail: journals@ui.ac.id**  
**website: http://journal.ui.ac.id**  
**CP: Sdri. Lilies Hasanah/ Sdri. Hanum Aryani**

## **Skema Mini Simposium Nasional Simposium Peningkatan Variasi Institusi Penulis Artikel Jurnal**

### **1. Tujuan:**

Unsur substansi artikel menempati bobot tertinggi dalam penilaian akreditasi jurnal ilmiah sebesar 39 seperti tertuang dalam Pedoman Akreditasi Jurnal Ilmiah Nasional 2018. Pedoman tersebut menyebutkan nilai yang harus diperoleh jurnal untuk unsur ini sekurang-kurangnya 26 jika ingin mencapai akreditasi peringkat 2. Strategi pencapaian nilai tersebut dapat dilakukan dengan meningkatkan rasio penulis dari luar institusi penerbit jurnal dan rasio artikel yang berkualitas baik (orisinalitas tinggi, dominan menggunakan acuan primer yang terbaru, memuat analisis dan sintesis yang kritis serta penyimpulan yang akurat dan mendalam). Oleh karena itu UI berinisiatif memberikan hibah bagi jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh unit kerja di lingkungan UI agar dapat meningkatkan jumlah artikel yang berkualitas dan rasio penulis dari luar institusi UI, yakni dengan menyelenggarakan pertemuan ilmiah yang mengundang para penulis dari berbagai institusi untuk menjadi pembicara dan penulis artikel ilmiah yang dipresentasikan dalam pertemuan tersebut sehingga jurnal-jurnal ilmiah di UI dapat ditingkatkan variasi afiliasi penulis artikel yang dimuat dalam tiap terbitan.

### **2. Tipe jurnal:**

Jurnal-jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh unit kerja di lingkungan Universitas Indonesia yang telah terakreditasi nasional dan jurnal yang akan mengajukan akreditasi dan memenuhi persyaratan untuk memperoleh status akreditasi nasional minimal peringkat 3.

### **3. Kriteria:**

1. jurnal yang belum terakreditasi atau jurnal terakreditasi nasional di bawah peringkat 2:
  - a. besaran dana yang diusulkan maksimal Rp.75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) untuk tahun 2019;
  - b. luaran wajib adalah sebagai berikut:
    - **minimal 10 (sepuluh) artikel** hasil riset orisinal (*original research article*) yang telah melalui penelaahan *peer-reviewer* independen dengan afiliasi penulisnya berasal dari **minimal 3 (tiga) institusi berbeda di luar UI**;
    - **minimal 4 artikel** dari keseluruhan artikel tersebut afiliasi penulisnya bukan berasal dari unit kerja di lingkungan UI;
2. jurnal terakreditasi nasional peringkat minimum 2:
  - a. besaran dana yang diusulkan maksimal Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) untuk tahun 2019;
  - b. luaran wajib adalah sebagai berikut:
    - **minimal 10 (sepuluh) artikel** hasil riset orisinal (*original research article*) yang telah melalui penelaahan oleh *peer-reviewer* independen dengan afiliasi penulisnya berasal dari **minimal 4 (empat) institusi berbeda di luar UI**;
    - **minimal 5 artikel** dari keseluruhan artikel tersebut afiliasi penulisnya bukan berasal dari unit kerja di lingkungan UI;
    - **minimal 1 artikel** dari keseluruhan artikel tersebut afiliasi penulisnya berasal dari luar Indonesia;

## **Skema Mini Simposium Internasional Simposium Peningkatan Diversitas Negara Penulis Artikel Jurnal**

### **1. Tujuan:**

Dua subunsur *Substansi Artikel* dalam Pedoman Akreditasi Jurnal Ilmiah 2018 yakni *Aspirasi Wawasan* dan *Dampak Ilmiah* jurnal memerlukan strategi yang sesuai agar jurnal dapat mencapai nilai maksimum. Demikian pula dengan pencapaian nilai maksimum untuk dua subunsur dari *Penyebarluasan* yakni *Jumlah Kunjungan Unik* ke laman dan *Pencantuman di Pengindeks Internasional Bereputasi*. Jurnal ilmiah seyogyanya memuat artikel-artikel berkualitas dalam jumlah yang cukup banyak dan bervariasi asal institusi dan negara penulisnya sehingga jurnal akan dibaca, menjadi rujukan dan menjadi tujuan publikasi bagi para peneliti dari bidang riset yang menjadi lingkup jurnal. Oleh karena itu UI berinisiatif menyediakan hibah untuk meningkatkan jumlah artikel yang berkualitas yang dimuat jurnal dan rasio penulis dari berbagai negara melalui kegiatan pertemuan ilmiah yang mengundang para penulis dari berbagai negara sebagai pembicara sekaligus penulis artikel ilmiah dalam pertemuan tersebut. Diversitas negara asal penulis artikel-artikel yang dimuat di jurnal-jurnal ilmiah yang diterbitkan di lingkungan UI dapat meningkat, demikian juga jumlah artikel berkualitasnya sehingga menambah peluang jurnal untuk tercantum dalam pengindeks internasional bereputasi.

### **2. Tipe jurnal:**

Jurnal-jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh unit kerja di lingkungan Universitas Indonesia yang telah terakreditasi dengan peringkat minimal 2 atau jurnal ilmiah yang akan mengajukan akreditasi dan memenuhi persyaratan untuk memperoleh status akreditasi nasional minimal peringkat 2 atau jurnal yang terindeks Scopus

### **3. Kriteria:**

- a. besaran dana yang diusulkan maksimal Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) untuk tahun 2019;
- b. luaran wajib adalah sebagai berikut:
  1. jurnal terakreditasi nasional peringkat minimal 2 :
    - **minimal 15 (sepuluh) artikel** hasil riset orisinal (*original research article*) yang telah melalui penelaahan oleh *peer-reviewer* independen dengan afiliasi penulisnya berasal dari **minimal 4 (empat) negara berbeda selain Indonesia**;
    - **minimal 5 artikel** dari keseluruhan artikel tersebut afiliasi penulisnya bukan berasal dari institusi di Indonesia.
  2. jurnal terindeks Scopus:
    - **minimal 10 (sepuluh) artikel** hasil riset orisinal (*original research article*) berkualitas sangat baik yang telah melalui penelaahan oleh *peer-reviewer* independen dan berpotensi tinggi untuk disitasi dan atau ditulis oleh penulis yang mumpuni yang meningkatkan peluang disitasi, dengan afiliasi penulisnya berasal dari institusi ternama dari **minimal 4 (empat) negara berbeda selain Indonesia**;
    - **minimal 5 artikel** dari keseluruhan artikel tersebut afiliasi penulisnya bukan berasal dari institusi di Indonesia.



**PROPOSAL HIBAH PENGEMBANGAN JURNAL 2019  
SKEMA MINI SIMPOSIUM NASIONAL**

**NAMA MINI SIMPOSIUM NASIONAL**  
(Times New Roman, size 14 pt, bold, centered)

**Nama Pengusul  
Nama Jurnal Pengusul  
P-ISSN/E-ISSN**  
(Times New Roman, size 11 pt, bold, centered)

**Nama Unit Kerja Penerbit Jurnal (Fakultas/Departemen/Pusat Riset)**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**  
**TAHUN 2019**  
(Times New Roman, size 14 pt, bold, centered)



**PROPOSAL HIBAH PENGEMBANGAN JURNAL 2019  
SKEMA MINI SIMPOSIUM INTERNASIONAL**

**NAMA MINI SIMPOSIUM INTERNASIONAL**  
(Times New Roman, size 14 pt, bold, centered)

**Nama Ketua Pelaksana  
Nama Jurnal Pengusul  
P-ISSN/E-ISSN**  
(Times New Roman, size 11 pt, bold, centered)

**Nama Unit Kerja Penerbit Jurnal (Fakultas/Departemen/Pusat Riset)**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**  
**TAHUN 2019**  
(Times New Roman, size 14 pt, bold, centered)

Lampiran 2A. Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN  
HIBAH SKEMA MINI SIMPOSIUM NASIONAL**

Judul Simposium : .....

Nama Jurnal Pengusul : .....

Nama Pengusul : .....

NIP/NUP : .....

Posisi di Jurnal : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel : .....

Biaya Penyelenggaraan Keseluruhan Kegiatan

Bantuan Dana UI : Rp .....

Dana Sponsor : Rp .....

Depok, ..... 2019

Mengetahui,

Wakil Dekan 1 Fakultas .....

Ketua Pelaksana

Nama

Nama

NIP

NIP

Menyetujui,

Dekan Fakultas/Direktur Sekolah/Kepala Pusat Riset

Cap dan tanda tangan

Nama

NIP

**LEMBAR PENGESAHAN  
HIBAH SKEMA MINI SIMPOSIUM INTERNASIONAL**

Judul Simposium : .....

Nama Jurnal Pengusul : .....

Nama Pengusul : .....

NIP/NUP : .....

Posisi di Jurnal : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel : .....

Biaya Penyelenggaraan Keseluruhan Kegiatan

Bantuan Dana UI : Rp .....

Dana Sponsor : Rp .....

Depok, ..... 2019

Mengetahui,

Wakil Dekan 1 Fakultas .....

Ketua Panitia Pelaksana

Nama

Nama

NIP

NIP

Menyetujui,

Dekan Fakultas/Direktur Sekolah/Kepala Pusat Riset

Cap dan tanda tangan

Nama

NIP

Lampiran 3. Pendahuluan

**Data diversitas penulis jurnal dalam 2 (dua) tahun terakhir**

**Deskripsi alasan kegiatan dapat menarik penulis dari berbagai institusi**

**Kerjasama dengan personal/editor/ institusi/penerbit yang mendukung tercapainya target luaran kegiatan**

**Pembicara yang diundang (tentatif, jika ada) dan alasan mengundang ini dan pembicara alternatif jika pembicara yang diundang tidak dapat hadir (jika mengundang pembicara)**

Lampiran 4. Deskripsi rencana kegiatan dan target capaian

<b>Jenis kegiatan</b>
<b>Rencana waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan</b>
<b>Informasi peserta yang ditargetkan (jumlah dan asal institusi penulis)</b>
<b>Deskripsi cara agar penulis-penulis yang menjadi target berpartisipasi dalam kegiatan</b>

Lampiran 5. Roadmap Jurnal Tahun 2019-2021

*Masukkan milestones-milestone yang menjadi target capaian*

Lampiran 6. Panitia Kegiatan yang disahkan dengan keputusan pimpinan fakultas/sekolah/universitas (maksimal 3 orang)

Lampiran 7. Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan dan rinciannya

No	Item	Volume				Harga Satuan	Jumlah
		Kuantiti	Unit	Frekuensi	Unit		
1.							
2.							
3.							

Lampiran 8. Jadwal Kegiatan

No	Tahapan dan Bentuk Kegiatan	Mei				Juni				Juli				Dst
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Call for Papers													
2	Deadline for Full Paper Submission													
3														
4														
5														
6														
7														
8	Pelaksanaan Mini Simposium													

Lampiran 9A. Surat Pernyataan Kesediaan Pengusul

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGUSUL  
SKEMA MINI SIMPOSIUM NASIONAL**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap : .....
2. H-Index (Scopus) : .....
3. Perguruan Tinggi/Instansi : .....
4. Nama Jurnal/ISSN : .....
5. Alamat Kantor/Redaksi : .....
6. Telp/Faks : .....
7. e-mail : .....

dengan ini menyatakan bahwa jika usulan kami disetujui untuk dibiayai maka kami BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA\* untuk melaksanakan kegiatan mini simposium nasional untuk mencapai target luaran wajib yang telah ditentukan.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : ..... 2019

Yang Membuat Pernyataan

**(Materai Rp 6.000,00)**

Nama Ketua Pengelola Jurnal/Editor Tim Editor

NIP/NUP

\*coret yang bukan pilihan

Lampiran 9B. Surat Pernyataan Kesediaan Pengusul

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGUSUL  
SKEMA MINI SIMPOSIUM INTERNASIONAL**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap : .....
2. H-Index (Scopus) : .....
3. Perguruan Tinggi/Instansi : .....
4. Nama Jurnal/ISSN : .....
5. Alamat Kantor/Redaksi : .....
6. Telp/Faks : .....
7. e-mail : .....

dengan ini menyatakan bahwa jika usulan kami disetujui untuk dibiayai maka kami BERSEDIA/TIDAK BERSEDIA\* untuk melaksanakan kegiatan mini simposium internasional untuk mencapai target luaran wajib yang telah ditentukan.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : ..... 2019

Yang Membuat Pernyataan

**(Materai Rp 6.000,00)**

Nama Ketua Pengelola Jurnal/Editor Tim Editor

NIP/NUP

\*coret yang bukan pilihan

## SURAT KUASA DARI KETUA DEWAN EDITOR

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIP/NUP :  
Fakultas :  
Jabatan di Jurnal :

Memberikan kuasa kepada:

Nama :  
NIP/NUP :  
Fakultas :  
Jabatan di Jurnal :

sebagai pengusul penyelenggaraan kegiatan mini simposium dari jurnal (*isi dengan nama jurnal*).

Demikianlah surat kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk pengajuan Hibah Pengembangan Jurnal 2019.

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : ..... 2019

Yang Membuat Pernyataan

Nama Ketua Pengelola Jurnal/Editor Tim Editor

NIP/NUP

Lampiran 11. Edaran/pamphlet yang memuat nama pembicara yang akan diundang



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

