



**PANDUAN
BANTUAN INTERNASIONALISASI
JURNAL ILMIAH 2017**

**KANTOR PENGELOLAAN PRODUK RISET DAN INOVASI
UNIVERSITAS INDONESIA
2017**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rasionalitas	1
C. Tujuan Kegiatan	2
BAB II KETENTUAN UMUM	3
A. Penjelasan Umum	3
B. Informasi	3
C. Eligibilitas Pengusul	4
D. Pendanaan	4
E. Jadwal	4
F. Seleksi	5
G. Lain-lain	5
BAB III TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	6
A. Proposal	6
B. Rancangan Anggaran Biaya	7
C. Jadwal	7
D. Pengajuan Proposal	7
BAB IV TATA CARA PELAPORAN	8
A. Dokumen Pendukung yang harus dilampirkan	8
B. Tarif Bea Materai	9
C. Format Rekapitulasi dalam satu kegiatan	10
D. Format RAB Usulan dan Laporan Keuangan	11
BAB V LAIN-LAIN	12
LAMPIRAN	

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Seiring dengan visi UI untuk “Mewujudkan Universitas Indonesia yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan sebagai solusi masalah nasional dan global”, maka sudah sepatutnya UI memiliki jurnal-jurnal bereputasi Internasional terindex Scopus. Scopus merupakan database literatur yang digunakan oleh QS World University Rankings sebagai acuan penilaian perengkingan Universitas dunia. Jumlah publikasi ilmiah di Indonesia yang terindeks di Scopus masih lebih rendah dibandingkan dengan negara-negara lainnya. Adapun upaya untuk meningkatkan daya saing bangsa sehingga mampu berperan dalam persaingan global adalah dengan meningkatkan mutu terbitan berkala ilmiah yang bertaraf internasional. Internasionalisasi jurnal ini sangat penting dirasakan karena besarnya pengharapan akan dapat mempublikasikan hasil penelitian yang bermutu yang dilakukan oleh peneliti-peneliti nasional sehingga dapat bersaing di forum ilmiah internasional.

B. RASIONALITAS

Berdasarkan data Scopus pada Oktober 2016, terdapat 23 jurnal berkala ilmiah di Indonesia yang aktif terdaftar sebagai jurnal bertaraf internasional. Daftar jurnal di Indonesia yang terindeks di pengindeks internasional bereputasi tinggi (Scopus), sebagai berikut:

No	Nama Jurnal	Penerbit	Status
1	Acta medica Indonesiana	Indonesian Society of Internal Medicine	Active
2	Agrivita	University Of Brawijaya	Active
3	Al-Jami'ah	Al-Jami'ah Research Centre-Sunan Kalijaga State Islamic University	Active
4	Biodiversitas	Biology department, Sebelas Maret University Surakarta	Active
5	Biotropia	Southeast Asian Regional Centre for Tropical Biology (SEAMEO BIOTROP)	Active
6	Bulletin of Chemical Reaction Engineering and Catalysis	Diponegoro University	Active
7	Critical Care and Shock	Indonesian Society of Critical Care Medicine	Active
8	Gadjah Mada International Journal of Business	Universitas Gadjah Mada	Active
9	Indonesian Journal of Applied Linguistics	Indonesia University of Education	Active
10	Indonesian Journal of Chemistry	Department of Chemistry, Gadjah Mada University	Active
11	Indonesian Journal of Geography	Gadjah Mada University	Active
12	International Journal of Electrical and Computer Engineering	Institute of Advanced Engineering and Science (IAES)	Active
13	International Journal of Power Electronics and Drive Systems	Institute of Advanced Engineering and Science (IAES)	Active

14	International Journal of Technology	Faculty of Engineering Universitas Indonesia	Active
15	International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology	INSIGHT - Indonesian Society for Knowledge and Human Development	Active
16	International Journal on Electrical Engineering and Informatics	The School of Electrical Engineering and Informatics, Institut Teknologi	Active
17	ITB Journal of Engineering Science	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Inactive
18	ITB Journal of Information and Communication Technology	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Inactive
19	ITB Journal of Science	Institute for Research and Community Services, Institut Teknologi	Inactive
20	Journal of Engineering and Technological Sciences	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Active
21	Journal of ICT Research and Applications	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Active
22	Journal of Mathematical and Fundamental Sciences	Institute for Research and Community Services, Institut Teknologi	Active
23	Media Peternakan	Bogor Agricultural University	Active
24	Medical Journal of Indonesia	Faculty of Medicine Universitas Indonesia	Active
25	Studia Islamika	Center for the Study of Islam and Society (PPIM) Syarif Hidayatullah State Islamic University (UIN) Jakarta	Active
26	Telkomnika	Institute of Advanced Engineering and Science (IAES)	Active

(Sumber: Scopus Sources October 2016)

C. TUJUAN KEGIATAN

Program Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2017 bertujuan untuk mendorong sejumlah jurnal terpilih hingga memenuhi standar Scopus dan melakukan submisi Scopus pada tahun 2017.

II. KETENTUAN UMUM

A. PENJELASAN UMUM

Penyelenggaraan program “Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah 2017” dilaksanakan dengan pendanaan Dana Masyarakat (DAMAS) Universitas Indonesia yang dikelola oleh Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi Universitas Indonesia (KPPRI UI). Pengajuan dan penggunaan dana untuk kegiatan ini harus mengacu kepada prinsip efisiensi dana dan akuntabilitas penggunaannya.

B. INFORMASI

Informasi mengenai program “Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah 2017” dilaksanakan dengan pendanaan Dana Masyarakat (DAMAS) Universitas Indonesia ini disampaikan melalui:

1. Website journal.ui.ac.id
2. Surat pemberitahuan kepada jurnal yang ada di UI melalui email

Informasi lebih lanjut atau pertanyaan mengenai program ini dapat diperoleh di:

Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi Universitas Indonesia (KPPRI UI)
Gedung ILRC, Lt. 1 Kampus UI Depok
Tel: 081807375684
e-mail: kppri.ui@gmail.com
website: <http://journal.ui.ac.id>
CP: Sdri. Lilies Hasanah

C. ELIGIBILITAS PENGUSUL

Pihak yang berhak mengajukan proposal untuk kegiatan “Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah 2017” dengan pendanaan Dana Masyarakat (DAMAS) ini adalah:

1. Ketua Editor jurnal yang disahkan dengan surat penugasan dari rektor/wakil rektor, dekan fakultas, ketua program pascasarjana, atau kepala pusat riset tingkat universitas yang ada di lingkungan UI atau salah satu editor yang mendapatkan kuasa dari ketua editor/pejabat terkait.
2. Pengusulan diajukan dengan pengesahan oleh manajer riset fakultas dan disetujui oleh dekan fakultas, ketua program pascasarjana, atau kepala pusat riset tingkat universitas yang ada di lingkungan UI.
3. Jurnal pengusul haruslah jurnal yang diterbitkan oleh Universitas Indonesia, baik oleh unit kerja yang ada di Pusat Administrasi Universitas, departemen, fakultas, ataupun pusat riset.

D. PENDANAAN

Besaran dana yang diajukan untuk program “Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah 2017” adalah maksimal Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah) per proposal. Pencairan dana Tahun I akan dilakukan melalui dua tahap: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.

1. Dana tahap I dicairkan setelah:
 - a. Dikeluarkannya SK Rektor tentang penerima Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah

- b. Penandatanganan kontrak, dan
 - c. Berkas administrasi sesuai aturan pemerintah tahun 2017
2. Dana tahap II dicairkan setelah:
- a. Laporan kemajuan telah diterima KPPRI UI sesuai dengan jadwal.
 - b. Berdasarkan hasil review atas laporan kemajuan pengusul dipandang telah berhasil menjalankan kegiatan dan menghasilkan luaran sesuai dengan proposal yang diajukan.
 - c. Kegiatan telah terlaksana sebanyak 70% atau dana telah terpakai 70%.

E. JADWAL

Batas waktu pengajuan usulan 13 Maret 2017 pukul 15.00 WIB. Laporan kegiatan harus dikumpulkan pada waktu yang telah ditentukan, sebagai syarat untuk pencairan dana tahap 2.

No	Uraian	Jadwal
1	Penyampaian Informasi	27 Februari 2017
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal Riset	13 Maret 2017
3	Seleksi Administrasi, Seleksi Substansi (Wawancara) & SK	14 Maret-14 April 2017
4	Pengumuman Penerima Hibah & Kontrak	17 April 2017
5	Pendampingan 1	Mei 2017
6	Pendampingan 2	Juli 2017
7	Laporan Kemajuan	Agustus 2017
8	Pendampingan 3	September 2017
9	Pengumpulan Laporan Akhir	Oktober 2017

F. SELEKSI

Seleksi akan dilakukan oleh Tim Seleksi yang ditunjuk oleh Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi Universitas Indonesia. Seleksi dilaksanakan dalam 3 tahap:

- a. Administratif
- b. Substantif
- c. Presentasi proposal

Beberapa catatan terkait seleksi, sebagai berikut:

1. Reviewer dan panitia seleksi dapat mengusulkan dan menentukan perubahan RAB dengan mempertimbangkan efisien dan efektivitas pemanfaatan dana.
2. Untuk efisiensi dana, KPPRI dapat meminta dilakukannya revisi proposal jika ada kegiatan yang dapat dilakukan bersama oleh dua atau lebih jurnal pengusul, atau ada alternatif kegiatan yang lebih baik dalam mencapai tujuan yang ada dalam buku panduan ini atau dalam proposal.

Hal-hal yang tidak diatur dalam ketentuan ini akan dibuat kemudian berdasarkan rapat Tim Seleksi dalam bentuk Berita Acara.

G. LAIN-LAIN

Usulan program/kegiatan dan biaya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing jurnal. Program/kegiatan yang diusulkan seyogyanya mendukung proses submisi Scopus tahun 2017.

Jika ditengah kegiatan ada kegiatan yang akan diubah, maka penerima bantuan wajib melaporkan ke KPPRI terlebih dahulu secara tertulis dengan mengisi formulir permohonan realokasi kegiatan. Kegiatan baru hanya dapat dilaksanakan setelah mendapatkan surat persetujuan dari KPPRI.

III. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

A. PROPOSAL

Dokumen yang perlu disertakan dalam proposal, sebagai berikut:

1. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai lembar pengesahan yang ditandatangani ketua editor atau editor yang mengusulkan, diketahui oleh Dekan Fakultas/Ketua Program/Kepala Pusat Riset yang bersangkutan. Lembar ini kemudian *discan* untuk digabungkan dalam proposal lengkap dalam bentuk *softfile*. Gunakan template yang disediakan di halaman bantuan internasionalisasi jurnal di website journal.ui.ac.id.

2. Halaman Kesediaan Pelaksanaan Hibah

Setiap usulan program harus disertai lembar kesediaan yang ditandatangani ketua editor yang bersangkutan. Lembar ini kemudian *discan* untuk digabungkan dalam proposal lengkap dalam bentuk *softfile*. Gunakan template yang disediakan di halaman bantuan internasionalisasi jurnal di website journal.ui.ac.id.

3. Title Suggestion Form

Formulir yang diisi adalah formulir terkait evaluasi masing-masing jurnal sesuai dengan item pendaftaran ke Scopus. Gunakan template yang disediakan di halaman hibah internasionalisasi jurnal di website journal.ui.ac.id.

4. Rencana Kegiatan

Pengelola jurnal wajib membuat rencana kegiatan untuk peningkatan jurnal yang didasarkan pada feedback reviewer Scopus (jika sudah pernah mengajukan) ataupun yang lainnya. Buat sejelas-jelasnya dan sedetil mungkin. Gunakan template yang disediakan di halaman hibah internasionalisasi jurnal di website journal.ui.ac.id.

Beri pembatas lampiran. Gunakan template yang disediakan di halaman bantuan internasionalisasi jurnal di website journal.ui.ac.id.

B. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Usulan program atau kegiatan dan biaya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing jurnal. Program atau kegiatan yang diusulkan harus mengarah kepada tujuan yang disebutkan dalam bagian Pendahuluan buku Panduan ini dan dokumen internasionalisasi.

1. Penyusunan rencana anggaran biaya harus dibuat secara rinci dan harus mencerminkan program pengelola jurnal (usulan kegiatan).
2. Penyusunannya dibuat mengacu pada **Peraturan Kementerian Keuangan No. 33/PMK.02/2016**
3. Dana bantuan yang diterima diperbolehkan penggunaannya untuk biaya keanggotaan *Crossreff*, perbaikan sistem komunikasi dan perbaikan manajemen, dan pencetakan (jika tidak didanai oleh institusi)
4. Kegiatan pencetakan dan pengembangan website dilakukan oleh Perusahaan Jasa PKP (Pengusaha Kena Pajak)
5. Biaya distribusi diperbolehkan hanya jika pengusul telah melampirkan daftar distribusi dalam proposal
6. Honor bulanan diperbolehkan maksimal 2 editor dan 2 pengelola (Editorial Office) yang melakukan perencanaan, penyusunan proposal, pengelola keuangan, pelaksanaan dan pemantauan kegiatan, dan pelaporan bantuan. Total pengeluaran tidak boleh lebih dari 30% dari total dana yang disetujui.
7. Kegiatan ini dilaksanakan dalam waktu 24 pekan.

C. JADWAL

Usulan disampaikan selambat-lambatnya tanggal **13 Maret 2017**. Para pengusul yang terpilih untuk didanai, wajib untuk menyerahkan laporan kemajuan pekerjaan selambat-lambatnya **Agustus 2017** dan laporan akhir selambat-lambatnya **Oktober 2017**.

D. PENGAJUAN PROPOSAL

Pendaftaran bantuan dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas usulan dalam bentuk softcopy yang diupload di website journal.ui.ac.id dan proposal hardcopy dengan sampul muka proposal berwarna **Merah** sesuai dengan *template* (2 eksemplar) dikirimkan ke:

Kantor Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi UI
Gedung ILRC Lt.1, Kampus UI Depok
Telp.: 081807375684
e-mail: kpri.ui@gmail.com
Website: <http://journal.ui.ac.id>
CP: Sdri. Lilies Hasanah

IV. TATA CARA PELAPORAN

A. DOKUMEN PENDUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN

Pada pelaporan setiap kegiatan wajib melampirkan bukti-bukti terkait pelaksanaan kegiatan masing-masing, sebagai berikut:

- a. Repositori Jurnal
 1. Print out halaman depan
 2. Halaman archives web

- b. Perbaikan Website
 1. Surat Perjanjian Kerja (SPK)
 2. Halaman depan web
 3. Kuitansi Pembayaran

- c. Rapat
 1. Undangan
 2. Daftar Hadir
 3. Notulensi
 4. Nota/Kuitansi pembelian konsumsi

- d. Mengadakan Pelatihan
 1. Undangan
 2. Surat tugas (pembicara, moderator, panitia)
 3. Daftar hadir
 4. Foto Kegiatan
 5. Materi kegiatan
 6. Kuitansi pembelian konsumsi
 7. Kuitansi pembayaran honor

- e. Perjalanan
 1. Surat tugas perjalanan dari ketua editor/Manris/Dekan
 2. Tiket (asli)
 3. Boarding pass (asli)
 4. Kuitansi pembelian tiket (asli)
 5. Kuitansi lumpsum, transport dll (asli)
 6. Kuitansi akomodasi
 7. Foto kegiatan
 8. Undangan dan materi (jika mengikuti salah satu konferensi)
 9. SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)

- f. Distribusi Jurnal
 1. Bukti pengiriman (resi dari jasa ekspedisi)
 2. Daftar distribusi

- g. SK Dekan Pengangkatan Tim Pengelola Jurnal dalam kegiatan Bantuan Jurnal

B. TARIF BEA METERAI

1. Untuk dokumen yang menyatakan nominal uang dengan batasan sebagai berikut:
 - a. nominal sampai Rp250.000,- tidak dikenakan Bea Meterai
 - b. nominal antara Rp250.000,- sampai Rp1.000.000,- dikenakan Bea Meterai Rp3.000,-
 - c. nominal diatas Rp 1.000.000,- dikenakan Bea Meterai Rp 6.000,-
2. Informasi lebih lengkap dapat dilihat di website Badan Kebijakan Fiskal Kemenkeu di:
<http://www.tarif.depkeu.go.id/Bidang/?bid=pajak&cat=meterai>.

C. FORMAT REKAPITULASI DALAM SATU KEGIATAN

Setiap rekapitulasi pengeluaran dalam satu kegiatan harus diketahui dan disetujui oleh ketua editor dan mengikuti panduan keuangan yang berlaku dilengkapi dengan kuitansi atau bukti pembayaran.

- a. Format rekapitulasi:

Bantuan Internasionalisasi Jurnal Ilmiah 2017							
LOGO JURNAL	Nama Jurnal						
	Rekapitulasi Pengeluaran						
Nama Kegiatan							
Tempat dan Pelaksanaan Kegiatan							
No	Nama Pengeluaran	Vol	Harga Satuan	Total Bruto	Pajak	Total Netto	%
1	Honor						
	Honor Pemicara						
	Honor Moderator						
	Honor Panitia						
	Total						
2	Transportasi						
	Transport Pesawat						
	Transport Bandara						
	Total						
3	dst...						
	Total Keseluruhan						100%

Depok, Maret 2017
Ketua Editor
Ttd.
Nama
NIP

b. Format kuitansi:

LOGO JURNAL	NAMA JURNAL ALAMAT JURNAL Kontak Jurnal: No.Telp; E-mail			
Nama Kegiatan:				
Tempat & Tanggal Kegiatan:				
No.	Nama Pengeluaran	Jumlah Bruto	Pajak	Jumlah Bersih
1.	Honor sebagai pembicara			
2.	Transport Bandara			
3.	Dst...			
Total				
Depok, Maret 2017				
Tanda tangan penerima,				
Nama Jelas				

D. FORMAT RAB USULAN DAN LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN KEUANGAN
BANTUAN INTERNASIONALISASI JURNAL ILMIAH 2017

Nama Jurnal :
Ketua Editor :
P-ISSN/E-ISSN :

RAB USULAN/PROPOSAL					
No	Nama Pengeluaran	Vol.	Harga Satuan	Rp.	%
1					
Subtotal					

REALISASI/LAPORAN KEUANGAN					
No	Nama Pengeluaran	Vol.	Harga Satuan	Rp.	%
1					
Subtotal					

V. LAIN-LAIN

Apabila ditengah kegiatan penerima hibah akan mengubah kegiatan yang sudah diusulkan, maka penerima hibah wajib melaporkan ke KPPRI terlebih dahulu secara tertulis dengan mengisi formulir permohonan realokasi kegiatan.

Form Realokasi Kegiatan

1. Nama Jurnal :
2. ISSN :
3. Institusi Penerbit :
4. Nama Ketua Editor :
5. Kegiatan yang direalokasi :

No	Nama Kegiatan	Kegiatan realokasi/baru	Alasan/Justifikasi
.			

Dibuat di :

Pada tanggal :2017

Yang Membuat Pernyataan

(Materai Rp 6.000,00)

Nama Ketua Pengelola Jurnal/Editor Tim Editor
NIP/NUP