

**Panduan Penggunaan Website**

**Makara Journal of Technology (MJT)**

<http://journal.ui.ac.id/technology/>



**Author**

# 1 Author

Melalui akunnya, Author dapat memantau submissionnya yang masih aktif melalui link [Active Submission\(s\)](#), melihat submission yang telah lalu melalui link [View Archived Submission\(s\)](#), atau memulai submission baru dengan link [Start New Submission](#). Submission yang masih aktif artinya submission ini masih dalam proses dan belum ada keputusan, termasuk yang belum tersubmit/incomplete. Archived submission adalah submission yang sudah menerima keputusan, entah ditolak atau sudah dipublish. Submission yang telah lalu hanya bisa dilihat, tentunya oleh Author ybs dan Editor/Sekretariat.

## 1.1 Memulai Submission Baru

Author disarankan untuk terlebih dahulu mempelajari petunjuk di halaman [About](#) > [Author Guidelines](#). Setelah mengklik [Start New Submission](#) di bagian **Author** setelah login, Author harus:

- Memilih Section
- Menuliskan judul
- Menuliskan abstrak
- Menuliskan daftar referensinya, 1 item per baris (dipisah oleh Enter)
- Mengupload file manuskrip dalam format DOC/DOCX tanpa informasi author
- Mengupload gambar preview, gambar ini akan ditampilkan untuk publikasi online, agar menarik, bukan di proceeding PDF.
- Mengupload supplementary files bila diperlukan
- Memasukkan 4 nama untuk suggested reviewer. Setiap nama harus dijelaskan alamat emailnya, bidang keahliannya, dan afiliasinya.
- Memasukkan daftar author(s), setidaknya setiap author harus dijelaskan nama depan dan nama belakangnya serta alamat emailnya.
- Mencentang checklist agreement
- Mengklik **[Next Step](#)** di bagian bawah untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya

Di tahap selanjutnya, Author harus memeriksa file yang telah terupload. Bila tidak ada masalah, Author harus mengklik **[Submit](#)** untuk menyelesaikan proses submission. Setelah selesai, artikel ini dapat Anda lihat di bagian [Active Submission\(s\)](#) di bagian **Author** di halaman [My Account](#).

## 1.2 Memantau Submission Hingga Ada Keputusan

Author akan menerima email notifikasi bila ada yang harus ia lakukan terhadap submissionnya di website. Hal-hal terkait submissionnya bisa ia amati dengan mengklik judul artikel yang telah ia submit di halaman Active Submission yang dapat diakses dari link [Active Submission\(s\)](#) di bagian **Author** di halaman [My Account](#). Hal yang harus dilakukan author selama proses menuju publikasi adalah:

- Mengupload revisi sesuai permintaan reviewer bila diminta
- Mengupload versi yang telah dilengkapi informasi author setelah proses blind peer-review selesai
- Mengupload revisi untuk memperbaiki typo, readability, flow, dan formatting untuk persiapan publikasi, bila dibutuhkan